

Deeltijds kunstonderwijs

Reglement 'alternatieve leercontext'

Academie Muziek Woord Dans Bornem



Goedgekeurd College dd 14 augustus 2019

Goedgekeurd Gemeenteraad dd 10 september 2019

Praktische aanpassing dd 10 december 2019

Toetsingsinstrument alternatieve leercontext

1. Inleiding

Met ingang van 1 september 2018 wordt het DKO in Vlaanderen georganiseerd volgens het 'Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs'.

Het decreet bepaalt onder meer dat leerlingen een vak geheel of gedeeltelijk kunnen vervangen door leeractiviteiten in een voor de einddoelen relevante alternatieve leercontext.

Basisvoorwaarden zijn:

- een kwaliteitsvolle leeromgeving bieden binnen de alternatieve leercontext.
- voorzien in structurele inhoudelijke begeleiding als garantie voor het realiseren van basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificaties.
- de plaats waar de leeractiviteit plaatsvindt, voldoet aan de normen inzake woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
- beschikken over voldoende didactisch materiaal en een aangepaste uitrusting.
- zich engageren om de geldende voorschriften inzake rookbeleid in schoolgebouwen toe te passen.

2. Context en Artistiek Pedagogisch Project

Aansluitend op deze mogelijkheid biedt de Academie voor Muziek Woordkunst-Drama en Dans Bornem vanaf het schooljaar 2019-2020, onder bepaalde voorwaarden en na overleg met de directeur en de betrokken leerkrachten, de leerlingen de mogelijkheid een vak geheel of gedeeltelijk te vervangen door leeractiviteiten in een alternatieve leercontext.

Het grondgebied van de school, met vestigingsplaatsen te Bornem, Hingene, Oppuurs en Puurs-Sint-Amands, kent een rijk verenigingsleven, waaruit nu reeds verschillende leerlingen hun opleiding aan de Academie volgen. Deze wisselwerking wil de Academie optimaliseren. Uitgangspunt voor de samenwerking vormt het Artistiek Pedagogisch Project van de school (zie affiche Het KunsThuis).

Op grond van dit Artistiek Pedagogisch Project garandeert de Academie kwaliteitsvol onderwijs voor haar leerlingen, waarin op basis van leerplandoelstellingen en permanente evaluatie artistieke competenties verworven worden.

Om deze kwaliteit zowel artistiek als inhoudelijk te waarborgen in de alternatieve leercontext zijn een aantal criteria essentieel:

- Opvolging en begeleiding van de leerlingen binnen de alternatieve leercontext:

De leeractiviteit staat onder leiding van een persoon met vereiste artistiek-pedagogische competenties, relevant voor het verwerven van de basiscompetenties, specifieke eindtermen of het behalen van de beroepskwalificatie.

De structurele en inhoudelijke begeleiding van de betrokken leerling in de alternatieve leercontext gebeurt door een persoon met vereiste artistiek-pedagogische competenties.

Deze persoon geeft blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerling aan en zet zich in voor het welzijn van de leerling.

- Kwaliteit van het geboden onderricht binnen de alternatieve leercontext:

De alternatieve leercontext beschikt over een gegarandeerd beheersingsniveau, relevant voor de opleiding en de te verwerven basiscompetenties van de leerlingen. Dit beheersingsniveau is toonbaar (repetitiestructuur, toonmomenten, deelname wedstrijden)

- Evaluatie:

De alternatieve leercontext verschaft de Academie de nodige informatie om de leerling te kunnen evalueren, conform de in de Academie gebruikte evaluatiemethode.

3. Referentiekader voor Onderwijskwaliteit

Het principe 'De lerende staat centraal' vormt mede een uitgangspunt om leerlingen alle kansen te bieden hun competenties in een kwaliteitsvolle omgeving te ontwikkelen. Zowel de Academie als de alternatieve leercontext engageren zich om hiervoor alle reeds vermelde voorwaarden in te vullen en baseren zich op de kwaliteitsverwachtingen bepaald in het referentiekader voor onderwijskwaliteit.

4. Afsprakenkader

Een afsprakenkader concretiseert en waarborgt zowel de kwaliteit van de alternatieve leercontext, de opvolging van de leerlingen, de evaluatie, als de te behalen competenties. Tussen de Academie, de alternatieve leercontext en de betrokken leerling wordt op basis hiervan per schooljaar een bindende overeenkomst gemaakt.

Overzicht voorwaarden Leren in alternatieve leercontext

1. Voorwaarden verenigingen

1. De leercontext is gevestigd op het grondgebied Bornem of Puurs-Sint-Amands.

Voor verenigingen die niet gevestigd zijn op het grondgebied Bornem of Puurs-Sint-Amands, moet een aparte aanvraag worden ingediend zodat kan worden nagegaan of het haalbaar is deze vereniging toe te laten.

2. De leercontext staat onder leiding van een dirigent/choreograaf/regisseur die minimaal in het bezit is van een diploma Hoger Kunstonderwijs dat in de huidige structuur van het DKO als 'voldoende geacht' wordt beschouwd voor het geven van het desbetreffende vak, alsook een pedagogisch getuigschrift. Bij aantreden van een nieuwe dirigent/choreograaf/regisseur wordt een kopie van het diploma gevraagd. Uitzondering hierop zijn de dirigenten/choreografen/regisseurs die voor 1 januari 2019 reeds waren aangesteld in deze functie. Vereiste bij deze uitzondering is dat er binnen de vereniging een persoon aanwezig is met een diploma Hoger Kunstonderwijs die de evolutie van de leerling bewaakt. De huidige gediplomeerden dienen een kopie van hun diploma aan de academie te bezorgen, samen met het ingevulde 'formulier 'leren in alternatieve leercontext' en ondertekend 'afsprakenkader'.

3. De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Dit ten minste een kwartier voor en na de activiteit/les. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

4. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt op de afgesproken data de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie om een degelijke evaluatie op te stellen. Zie 'Evaluatie leren in een alternatieve leercontext'.

5. De leercontext is geen private of publieke opleidingsverstrekker.

De leercontext biedt geen gestructureerde opleidings- en vormingsactiviteiten aan die de 100% financierbaarheid (naar urenpakket) van de leerlingen van de academie in het gedrang brengt.

De leercontext geeft geen onderwijs in vakken die aan de academie worden aangeboden (bvb muziekinitiatie, domeinoverschrijdende initiatie, MCV, instrument,...).

6. De leercontext ondertekent voor **30 september** van elk schooljaar de overeenkomst 'Leren in alternatieve leercontext' en het formulier 'Leren in alternatieve leercontext' met de academie waarin ze verklaart en bewijst te voldoen aan de voorwaarden.
7. De leercontext houdt een aanwezigheidsregister bij dat de verantwoordelijke van de academie hem geeft. Bij bezoek van de verificateur zal op eenvoudig verzoek van de academie tijdig een aanwezigheidslijst worden bezorgd.
8. De leercontext nodigt bij elke activiteit een afvaardiging van de academie uit en voorziet 2 vrijkaarten per voorstelling.
9. De leercontext kan gevraagd worden om deel te nemen aan een activiteit van de academie en dit in overleg met de directeur van de academie.
10. Op verzoek van de academie zal de leerling maximum 1 x per schooljaar worden gevraagd om deel te nemen aan een activiteit/bijhorende repetities van de Academie. In deze periode krijgt de leerling de vrije keuze om ook nog aan de activiteiten van de leercontext deel te nemen.
11. De leercontext engageert zich om leerlingen die in aanmerking komen toe te laten vanaf 1 september, ongeacht de geplande concerten/wedstrijden van de leercontext.
De leercontext plant op jaarbasis voldoende uren repetitie, overeenkomstig het curriculum binnen de academie (36u/schooljaar)
12. De vereniging erkent aan alle wettelijke en reglementaire veiligheidsvoorschriften te voldoen inzake veiligheid, hygiëne, woonbaarheid, brandveiligheid en rookbeleid.
13. Het niet naleven van (een van) deze voorwaarden kan leiden tot stopzetting van de samenwerking.

2. Voorwaarden leerlingen

1. Een leerling volgt een opleiding in de derde graad, vierde graad of specialisatiegraad aan de Academie Bornem.
2. Een leerling vraagt per schooljaar de alternatieve leercontext opnieuw aan bij de academie en de leercontext.
3. Een leerling kan het vak enkel in de alternatieve leercontext volgen met uitdrukkelijk akkoord van zowel de alternatieve leercontext als de directeur van de academie. Dit akkoord wordt gegeven via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'.
4. De leerling/ouder ondertekent het formulier 'Leren in een alternatieve leercontext'.

5. De leerling is stipt aanwezig op repetities en voorstellingen.

In geval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel de academie als de leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

6. De leerling werkt jaarlijks aan één activiteit/bijhorende repetities van de academie mee als hij/zij daarvoor opgeroepen wordt. Tijdens de periode van aanwezigheid binnen de academie is de leerling vrij om zijn activiteiten binnen de leercontext verder te zetten of niet. De data voor deze activiteiten zullen voor 30 september worden medegedeeld.

7. Het niet naleven van (een van) deze voorwaarden kan leiden tot stopzetting van de samenwerking.

Overeenkomst 'Leren in alternatieve leercontext'

Tussen de volgende partijen wordt overeengekomen wat volgt:

1. De Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woordkunst-Drama en Dans, Bornem (Vestigingsplaatsen Puurs-Sint-Amands, Oppuurs, Hingene), vertegenwoordigd door directeur Christine Wauters, hierna 'de academie' genaamd.

En

2. (naam alternatieve leercontext)

met als officieel adres (adres),

vertegenwoordigd door

(naam),(functie), hierna de 'alternatieve leercontext' genaamd.

dag, uur en adres van de repetities :

dag, uur en adres van de voorstelling(en):

Artikel 1

Deze overeenkomst regelt de verantwoordelijkheden tussen de alternatieve leercontext en de academie in het geval een leerling van de Gemeentelijke Academie voor Muziek Woordkunst-Drama en Dans Bornem een collectief vak volgt in de alternatieve leercontext in toepassing van de onderwijsregelgeving.

Artikel 2

§1. Een vereniging komt in aanmerking als alternatieve leercontext indien aan de voorwaarden wordt voldaan opgesomd in het 'Toetsingsinstrument alternatieve leercontext' en het document 'Overzicht voorwaarden Leren in alternatieve leercontext'.

§2. Een leerling komt in aanmerking om een vak te volgen in de alternatieve leercontext indien aan de voorwaarden wordt voldaan opgesomd in het document 'Overzicht voorwaarden Leren in alternatieve leercontext'.

§3. Een leerling kan het vak enkel in de alternatieve leercontext volgen met uitdrukkelijk akkoord van zowel de alternatieve leercontext als de directeur van de academie. Dit akkoord wordt gegeven via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext'. Enkel leerlingen van de 3^{de} en 4^{de} graad kunnen worden toegelaten.

Artikel 3

§1. De alternatieve leercontext duidt een inhoudelijke verantwoordelijke aan, hierna 'verantwoordelijke van de leercontext' genaamd. De naam en contactgegevens worden via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext' kenbaar gemaakt.

§2. Binnen de academie wordt een contactpersoon aangeduid, hierna 'contactpersoon van de academie' genaamd. De naam en contactgegevens worden via het formulier 'Leren in alternatieve leercontext' kenbaar gemaakt.

Artikel 4

§1. De verantwoordelijke van de leercontext vult het formulier 'Leren in alternatieve leercontext' correct in.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext bewaakt de kwaliteit van de leeromgeving. De verantwoordelijke van de leercontext bezorgt ten laatste eind september van het lopende schooljaar de ingevulde bijlagen, alsook een jaarkalender met repetities en activiteiten (omschrijving, plaats en datum).

§3. De verantwoordelijke van de leercontext staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de leerplandoelen. Hij geeft de leerling regelmatig feedback en is op pedagogisch vlak aanspreekpunt voor de contactpersoon van de academie.

In samenspraak met de contactpersoon van de academie houdt hij alle relevante informatie beschikbaar. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§4. De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren. De alternatieve leercontext verleent hen vrije toegang teneinde de activiteiten van de leerling op te volgen en te bespreken.

§5. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext wordt systematisch overleg gepleegd.

§6. De academie staat in voor de eindevaluatie van de leerling. De verantwoordelijke van de leercontext verstrekt hiertoe de nodige informatie aan de contactpersoon van de academie. (Zie bijlage 4: Evaluatie in alternatieve leercontext).

Artikel 5

§1. De alternatieve leercontext organiseert minstens 1 contactmoment van 60 minuten per week. Gegroepeerde contactmomenten zijn onder voorwaarden mogelijk. Hiervoor moet er in september overleg plaatsvinden tussen directie van de academie en de verantwoordelijke van de leercontext.

§2. De aan- en afwezigheid van de leerling worden binnen de alternatieve leercontext opgevolgd en in samenspraak aan de contactpersoon van de academie doorgegeven. In geval van afwezigheid verwittigt de leerling zowel de academie als de alternatieve leercontext en bezorgt de wettiging van de afwezigheid aan de academie.

Indien de leerling te laat aankomt, ziet de verantwoordelijke van de leercontext erop toe dat een leerling de reden daarvan aan hem doorgeeft. De verantwoordelijke van de leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.

§3. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de alternatieve leercontext voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de leercontext, de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§4. In geval een activiteit van de alternatieve leercontext wegens overmacht niet kan plaatsvinden, dient de verantwoordelijke van de leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk te verwittigen indien mogelijk. Hij meldt dit ook aan de directeur.

Artikel 6

§1. De leerling blijft onderworpen aan het gezag van de directeur of zijn afgevaardigde.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext ziet erop toe dat de leerling de voorschriften eigen aan de alternatieve leercontext naleeft.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met deze overeenkomst.

§4. Zowel de verantwoordelijke van de leercontext als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet-naleving van de gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de leercontext meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.

Artikel 7

Kosten verbonden aan het deelnemen van de leerling aan de activiteiten van de alternatieve leercontext kunnen niet verhaald worden op de academie of de inrichtende macht.

Artikel 8

§1. De alternatieve leercontext erkent aan alle wettelijke en reglementaire veiligheidsvoorschriften te voldoen op het vlak van de veiligheid, bewoonbaarheid en hygiëne en aan de regelgeving inzake rookbeleid.

§2. De alternatieve leercontext stelt de leerling het nodige materiaal en materieel ter beschikking volgens de regels die worden gehanteerd ten aanzien van de andere leden.

§3. De alternatieve leercontext engageert zich om de geldende voorschriften inzake rookbeleid in schoolgebouwen toe te passen.

Artikel 9

§1. De academie staat in voor de verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en ongevallen) van de leerling via de schoolpolis.

Beschikt de alternatieve leercontext zelf over een dergelijke of andere relevante verzekering, dan brengt ze de directeur hiervan in kennis. De alternatieve leercontext en de academie verlenen elkaar en de leerling op eenvoudig verzoek inzage in de relevante verzekeringspolissen.

§2. De alternatieve leercontext staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling zodra de leerling de alternatieve leercontext betreedt tot hij ze verlaat. Dit ten minste een kwartier voor en na de activiteit/les. De academie draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

Artikel 10

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, neemt de alternatieve leercontext onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. De verantwoordelijke van de leercontext stelt de directeur zo spoedig mogelijk in kennis van het ongeval of ernstig feit.

Artikel 11

§1. De verantwoordelijke van de leercontext gedraagt zich in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en de academie op correcte wijze.

Hij verleent aan de leerlingen/ouders de nodige informatie en samenwerking. Hij respecteert in zijn omgang met de leerling de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

§2. De verantwoordelijke van de leercontext geeft blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigt de persoonlijke en collectieve inspanningen van de leerling aan en zet zich in voor het welzijn van de leerling.

De academie draagt zorg voor elke leerling hoog in het vaandel.

Artikel 12

De partijen leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. Dit betekent onder andere dat het verboden is om leerlingengegevens mee te delen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 13

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten per schooljaar met ingang van 1 september tot en met 31 augustus, tenzij anders overeengekomen.

Voor elk schooljaar zal een nieuwe overeenkomst opgemaakt worden tussen de betrokken partijen.

§2. De alternatieve leercontext kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:

- bij zware inbreuken van de academie tegen deze afsprakenovereenkomst;
- wanneer deze overeenkomst de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.

§3. De academie kan deze afsprakenovereenkomst eenzijdig verbreken:

- bij zware inbreuken van de alternatieve leercontext tegen deze afsprakenovereenkomst;
- wanneer het leren in de alternatieve leercontext inefficiënt of onnuttig is.

§4. Een eenzijdige verbreking is slechts geldig indien ze schriftelijk en gemotiveerd gebeurt.

§5. De overeenkomst eindigt van rechtswege wanneer:

- de uitvoering van de overeenkomst niet mogelijk is wegens overmacht in de alternatieve leercontext.
- de alternatieve leercontext niet langer voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het 'Toetsingsinstrument alternatieve leercontext' en het document 'Overzicht voorwaarden Leren in alternatieve leercontext'.

§6. Deze overeenkomst kan om andere redenen voortijdig worden beëindigd indien de academie en de alternatieve leercontext hierover een consensus bereiken en nadat ze desgevallend de leerling(en) hebben gehoord.

Artikel 14

§1. De alternatieve leercontext kan in samenspraak met de academie beslissen een leerling niet langer toe te laten:

- bij zware inbreuken tegen de afspraken;
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt;
- indien de leerling herhaald onwettig afwezig is;
- wanneer de leerling wangedrag vertoont;
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve leercontext hypothekeert.

§2. De directeur kan de toestemming om het vak te volgen in de alternatieve leercontext intrekken wanneer het leren in de alternatieve leercontext inefficiënt of onnuttig is.

§3. Een leerling/ouder die gedurende de afgesproken periode het vak niet langer wil volgen in de alternatieve leercontext, legt het stopzetten ervan ter bespreking voor aan de directeur.

§4. Elke stopzetting moet schriftelijk en gemotiveerd worden betekend aan de partijen.

Artikel 15

De partijen verbinden er zich toe dat zaken die niet geregeld zijn, zullen worden opgelost op een wijze die het goede verloop en het nut van het leren ten goede komt.

Ondertekening

Aldus in tweevoud opgesteld en goedgekeurd door de partijen die erkennen elk een afschrift van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Opgemaakt te (plaats) op (datum)

Namens de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woordkunst-Drama en Dans, Bornem

(handtekening)

Christine Wauters, directeur

i.o. Bart Van Troyen, coördinator

Namens (naam alternatieve leercontext)

(handtekening)

..... (naam voorzitter of dirigent)

..... (functie)

Formulier 'Leren in alternatieve leercontext'

Academie: Gemeentelijke academie voor Muziek, Woordkunst-Drama en Dans Bornem

Instellingsnummer: 49924

Inrichtende macht: Gemeentebestuur Bornem

DEEL I: in te vullen door de leerling en de alternatieve leercontext

1. Leerling

naam

geboortedatum

adres

GSM

e-mail

graad en leerjaar

instrument

Voor akkoord

(handtekening leerling/ouder)

2. Alternatieve leercontext

naam

adres

vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext:

naam

GSM

e-mail

Voor akkoord

(vertegenwoordiger van de alternatieve leercontext)

Kopie van diploma Hoger Kunstonderwijs (dirigent/choreograaf/regisseur OF persoon binnen vereniging (enkel voor aangestelden voor 1 januari 2019)) toe te voegen bij dit formulier

DEEL II: beslissing van de directeur – in te vullen door de academie

De leerling voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in het document 'Overzicht voorwaarden Leren in alternatieve leercontext'.

JA

NEEN: motivering:

De alternatieve leercontext voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in het document 'Overzicht voorwaarden Leren in alternatieve leercontext'.

JA

NEEN: motivering:

Datum waarop met de alternatieve leercontext de overeenkomst 'Leren in alternatieve leercontext' is afgesloten:

Contactpersoon van de academie

naam Bart Van Troyen

e-mail bartvantroyen@gmail.com

Beslissing directeur

AKKOORD

NIET AKKOORD: motivering

(datum en handtekening directeur)

Christine Wauters, i.o. Bart Van Troyen

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de beslissing van de directeur.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de voorwaarden zoals beschreven in het document 'Overzicht voorwaarden Leren in alternatieve leercontext'

(naam, datum en handtekening leerling/ouder)

Opgemaakt in viervoud:

- 1 exemplaar voor de leerling
- 1 exemplaar voor de alternatieve leercontext
- 1 exemplaar voor de directeur
- 1 exemplaar voor de contactpersoon van de academie

Evaluatie in alternatieve leercontext

De leerlingen worden 2x per jaar geëvalueerd.

1x eind januari en 1x midden juni.

De exacte deadlines worden per schooljaar doorgegeven via de contactpersoon van de academie.

Evaluaties gebeuren aan de hand van een geschreven tekst, en een gradatie (uitstekend, zeer goed, goed, voldoende, onvoldoende).

De verantwoordelijk van de leercontext bezorgt per leerling deze evaluaties in een word-document of per mail (geen pdf) voor de afgesproken deadlines aan de contactpersoon van de academie.

De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces.

Onderstaande competenties/leerdoelen kunnen als leidraad gebruikt worden om de brede artistieke ontwikkeling te bespreken (uit www.raamleelandko.be).

Niet alle rollen moeten aan bod komen. Wel moeten alle rollen en competenties aan bod komen binnen 1 opleiding (dus ook de vakken die gevolgd worden binnen de academie én de ALC).

Beoordeel minimaal (uit) 2 rollen, maximaal 3 competenties per rol.

Per competentie kies je 1 of meer leerdoelen.

In totaal evalueer je minimaal 5 en maximaal 10 leerdoelen.

Kies voor relevante competenties waaraan je ook effectief gewerkt hebt.

Geef gerichte feedback over de toonmomenten én hetgeen je in de klas zag. Over proces, product, opvallende momenten. En benoem ook komende uitdagingen. Krijgt een competentie een extreme beoordeling (uitstekend of onvoldoende), geef dan zeker feedback!

Voor een volgende evaluatieperiode kan je competenties hernemen. Je kan ook nieuwe competenties kiezen.

KUNSTENAAR (rol)

EXPERIMENTEREN (competentie)

- ∨ improviseren binnen een kader;
- ∨ variëren, combineren en spelen met de bouwstenen;
- ∨ mogelijkheden uitproberen;
- ∧ zekerheden loslaten en toeval toelaten;
- ∧ durven.

CREËREN (competentie)

- ∨ iets maken;
- ∨ schrappen en schaven;
- ∨ verbeelden;
- ∨ een idee concretiseren;
- ∨ artistieke keuzes maken.

ZICH OP PERSOONLIJKE WIJZE UITDRUKKEN (competentie)

- ∨ persoonlijke elementen toevoegen;
- ∨ ervaringen, gevoelens, inzichten en eigen indrukken uitdrukken;
- ∨ eigen stijl vinden;
- ∨ eigen verhaal vertellen;
- ∨ authentiek zijn in het maken.

ZICH INLEVEN (competentie)

- ∨ voor impulsen openstaan;
- ∨ in de huid kruipen van ...;
- ∨ stijlen beheersen;
- ∨ interpreteren;
- ∨ intuïtie gebruiken.

ONDERZOEKER (rol)

NIEUWSGIERIG EN ONDERZOEKEND ZIJN (competentie)

- ∧ (in) vraag stellen;
- ∧ informatie zoeken (over een choreograaf, componist, regisseur, productie ...);
- ∧ betekenis geven aan het spel, de klanken of de bewegingen;
- ∧ zich openstellen voor het onbekende en het onverwachte;
- ∧ verschillende stijlen en genres onderzoeken.

EIGEN STERKTES EN WERKPUNTEN BENOEMEN (competentie)

- ∨ onderzoeken wat wel/niet werkt;
- ∨ valkuilen zien;

- ∨ eigen werk kritisch evalueren;
- ∨ werkpunten aanpakken;
- ∨ volgende stap/uitdagingen benoemen.
- ∨

PROCES ZICHTBAAR MAKEN (competentie)

- ∨ eigen keuzes onderbouwen;
- ∨ artistiek parcours op gang brengen;
- ∨ zich vragen stellen over product en proces;
- ∨ afstand nemen;
- ∨ eigen proces verwoorden.

EIGEN HORIZON VERRUIMEN (competentie)

- ∨ eigen manier van kijken/luisteren uitbreiden;
- ∧ belangstelling tonen voor andere disciplines en kunstvormen;
- ∧ films, concerten, tentoonstellingen en voorstellingen bijwonen;
 - < de meesterwerken leren kennen;
 - < aandacht voor de historische en actuele context hebben.

VAKMAN (rol)

TECHNIEK, MATERIAAL EN BASISVAARDIGHEDEN BEHEERSEN (competentie)

MUZIEK

- ∨ technisch beheerst en vloeiend spelen;
- ∨ een bewuste houding aannemen;
- ∨ virtuositeit ontwikkelen;
- ∨ innerlijk voorstellingsvermogen ontwikkelen;
- ∨ de verschillende parameters en componenten (hoogte, duur, sterkte, kleur, dynamiek, articulatie···) kunnen uitvoeren;
- ∨ een repertoire uitbouwen dat complexer wordt.

WOORDKUNST-DRAMA (competentie)

- ∨ aangeleerde technieken toepassen;
- ∨ een verhaal doorgronden;
- ∨ emoties uitdrukken;
- ∨ ruimtebewustzijn hebben;
- ∨ met een lichaamstaal spelen die past bij het spel;
- ∨ registers (van spelen, spreken, voelen···) bespelen.

DANS (competentie)

- ∨ uithoudingsvermogen, weerstand, coördinatie en bewegingsgeheugen ontwikkelen;
- ∨ lichaamsbewustzijn tonen (lokalisatie van bewegingen) en de basisregels inzake blessurepreventie en hygiëne naleven;
- ∨ danstechnische elementen (buigen, strekken, springen, vallen, lopen, draaien, balanceren) oefenen;

- ∨ tijdsbewustzijn, dynamische kwaliteiten, muzikaliteit en kennis van muzikale structuren tonen;
- ∨ bewegingscontrole en -release laten zien;
- ∨ de verschillende parameters en componenten uit de danstechniek uitvoeren rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen.

WERKEN MET/AAN KWALITEIT (competentie)

- ∧ memoriseren;
- ∧ de lat hoog leggen;
- ∧ nauwkeurig werken en oefenen (tot iets af is);
- ∧ zich realistische doelen stellen;
- ∧ feedback verwerken in het werk.

WERKHOUDING ONTWIKKELEN (competentie)

- ∨ efficiënte werkmethode hebben;
- ∧ zorg dragen voor zichzelf en het instrument;
- ∧ goede gewoontes ontwikkelen;
- ∧ werken met focus;
- ∧ doorzetten ook als het moeilijk is.

VAKKENNIS HANTEREN (competentie)

- ∨ mogelijkheden van (technologisch) materiaal, instrument en lichaam verkennen;
- < vaktaal gebruiken;
- < materiaalkennis hebben;
- < begrippen uit de kunstgeschiedenis kennen en toepassen in eigen werk;
- < technieken kunnen benoemen.

SAMENSPELER (rol)

SAMENWERKEN (competentie)

- ∨ luisteren en reageren;
- ∧ initiatief nemen;
- ∧ afspraken nakomen;
- ∧ inspelen op personen, situaties ...;
- ∧ een eigen plek vinden in (het belang van) de groep.

SAMEN MAKEN (competentie)

- ∨ voortbouwen op elkaars ideeën/werk;
- ∨ resultaatgericht werken;
- ∨ anderen impulsen geven;
- ∨ samen keuzes maken;
- ∨ een dirigent/regisseur/choreograaf volgen.

RESPECT TONEN VOOR ANDEREN EN HUN WERK (competentie)

- ^ aandachtig luisteren/kijken;
- ^ belangstelling tonen voor de ideeën van anderen;
- ^ in dialoog gaan met anderen;
- ^ diversiteit waarderen;
- ^ zich inleven in het werk van anderen.

FEEDBACK GEVEN EN ONTVANGEN (competentie)

- ✓ kritisch kijken/luisteren;
- ✓ opbouwende feedback, suggesties en tips geven;
- ✓ openstaan voor feedback van anderen;
- ✓ feedback zorgvuldig verwoorden;
- ✓ sterktes en werkpunten benoemen.

PERFORMER (rol)

TONEN MET KWALITEIT (competentie)

- ✓ goed voorbereid zijn;
- ✓ omgaan met plankenkoorts;
- ✓ zich aanpassen aan de omstandigheden;
- ✓ doorgaan (ook als het fout gaat);
- ✓ met passie en enthousiasme tonen.

CODES VAN HET (ZICH) TONEN GEBRUIKEN (competentie)

- ✓ zich op eigen wijze voorbereiden;
- ✓ zich opwarmen;
- ✓ zich concentreren (alvorens te beginnen);
- ✓ zich richten naar het (volledige) publiek;
- ✓ applaus in ontvangst nemen.

PUBLIEK WILLEN RAKEN (competentie)

- ✓ een eigen verhaal vertellen op de scène;
- ✓ genieten van de respons van een publiek;
- ✓ (uit)stralen;
- ^ spelplezier tonen;
- ^ zich durven tonen.

EIGEN OEUVRE OPBOUWEN (competentie)

- ✓ eigen repertoire hebben en verklanken;
- ✓ verschillende genres en stijlen aankunnen;
- ✓ in staat zijn zich een werk eigen te maken;
- ✓ materiaal toe-eigenen;
- ✓ (altijd) iets kunnen tonen.

Legende (allemaal leerdoelen):

< Kennis

∨ Vaardigheden

∧ Attitude